

1. Ziel

Das Kontenblatt liefert eine Übersicht über alle Buchungen je Konto mit den zugehörigen Gegenkonten.

2. Programmausführung

Die Liste wird im Menüpunkt "Kontenblatt" (25.15.7) erzeugt.
Beim Aufruf des Programms erscheint folgendes Bild:

```
gidabrp.p f                25.15.7 Kontenblatt                21/04/97
-----
Mandant: 1000
Konto: 1040                B.: 
Jahr: 1997
Periode: 00                B.: 00

mit Notiz- und stat. Konten:
Blattwechsel je Konto:
Hauptkonten komprimiert:
Gegenkonten nur auflisten:
Gegenkonten komprimiert:

Ausgabe:
Stapel-Knz:

Enter data or press F4 to end.
```

Die Angaben wirken in folgender Weise:

- Mandantenbereich
Nur die Buchungen in den ausgewählten Mandanten werden berücksichtigt.
- Kontenbereich, Jahr, Periodenbereich
Nur die Konten aus dem ausgewählten Bereich werden in den vorgegebenen Perioden aufgelistet.
- mit Notiz- und statistischen Konten
Die Notiz- und statistischen Konten können mit ihren Buchungen gedruckt werden, ihre Werte werden aber in der Gesamtsumme nicht berücksichtigt.
- Blattwechsel je Konto
Mit dieser Angabe kann erreicht werden, daß für jedes Konto eine neue Seite begonnen wird.
- Hauptkonten / Gegenkonten komprimiert
Normalerweise werden alle Buchungspositionen getrennt angeschrieben.
Bei der komprimierten Ausgabe werden alle Positionen innerhalb einer Buchung zusammengefaßt. Diese Zusammenfassung kann entweder für die Hauptkonten oder für die Gegenkonten oder für beide erfolgen.
- Gegenkonten nur auflisten
Bei dieser Variante werden die Gegenkonten ohne Angabe der Werte aufgelistet.

3. Beschreibung der Liste

Das Kontenblatt enthält für jedes Konto des vorgegebenen Bereiches folgende Informationen:

- Vor der Auflistung der Buchungen werden die Eröffnungsbilanz, der Anfangssaldo der ersten Periode und die Soll-/Haben-Werte bis zu dieser Periode ausgegeben.
- Anschließend werden die Buchungen für jede Periode mit Identifizierungsangaben (Referenznummer, Adresse, Dokument, Buchungstext) und den Soll-/Haben-Werten gedruckt. Die Gegenkonten werden (gegebenfalls mit ihren Werten) aufgelistet.
- Für jede Periode wird Periodensaldo, -Soll und -Haben ausgegeben.
- Als Abschluss des Kontos erscheint Endsaldo, Eröffnungsbilanz, Jahressoll und Jahreshaben.

Am Ende der Liste werden die Gesamtsummen gedruckt.

In den Anlagen finden Sie Beispiele für das Kontenblatt mit Auflistung der Gegenkonten sowie die Darstellung mit den Werten je Gegenkonto.