

Arbeitspapier Integration von DocuWare und MFG/PRO

● **Bei der nächsten Sintflut wird Gott nicht Wasser, sondern Papier verwenden.**

(Romain Gary, französischer Schriftsteller (1914 - 1980))

Jedes Unternehmen verfügt über enorme Mengen an Informationen, an Wissen. In der Ablage, in Büchern, in sonstigen Publikationen, auf Notizzetteln, in Rechnern und in Köpfen. Zugänglich ist dieser Fundus – dem richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit – nicht immer.

Rechnungen und Lieferscheine, aber auch Kontoausdrucke und Journale liegen zur Bearbeitung und Ablage in der Buchhaltung. Dort bilden Sie Berge von Papier und stehen Mitarbeitern oft nicht schnell genug zur Verfügung.

Ablage, Ordner, Aktenschrank – das ist die heute immer noch verbreitete Form der Archivierung kaufmännischer Belege oder auch technischer Dokumente. Eine Systematik, die Zeit und Nerven kostet und somit wichtige Ressourcen eines jeden Unternehmens bindet.

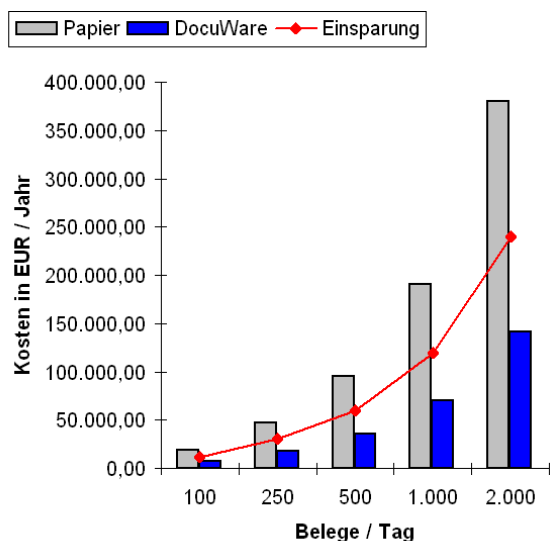
Warum eigentlich ? Es gibt doch die Möglichkeit, Abhilfe zu schaffen – mit elektronischer Archivierung, modernem Dokumenten – Management.

Mit DocuWare sehen Sie einer Betriebsprüfung oder anderen umfangreichen Recherchen gelassener entgegen.

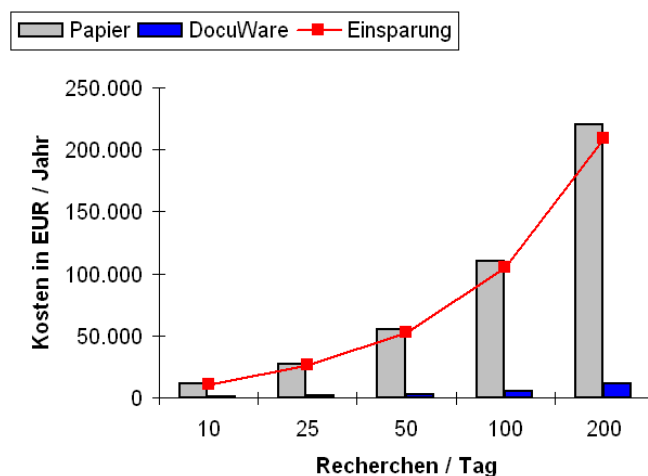
● **Warum DocuWare?**

DocuWare empfiehlt sich als Archivsystem, da es seine Praxistauglichkeit in Unternehmen, die es mit MFG/PRO einsetzen, bereits bewiesen hat und Erfahrungswerte über die erzielbaren Einsparungen vorliegen. So ist es für **rapid-e** ein leichtes, den Aufwand der Einführung von DocuWare zu prognostizieren und realistische Voraussagen über den Zeitraum der Amortisation zu treffen.

Kostenvergleich Ablage



Kostenvergleich Recherche



Ausgehende Angebote, Rechnungen und Lieferscheine werden mit DocuWare vollautomatisch archiviert, ganz gleich ob sie durch MFG/PRO unter UNIX oder mit der GUI-Oberfläche durch Windows-Clients erzeugt wurden. Ebenfalls automatisch während des Druck- und Archivierungsvorgangs erfolgen das Auslesen bestimmter Suchbegriffe und deren Eintrag in die Suchdatenbank. Eine spätere Recherche ist so nach mehreren Kriterien problemlos möglich – mit sofortiger originalgetreuer Anzeige des Dokuments auf dem Bildschirm. Layout-Tools wie JetFORM, StreamServe oder OptioDCS, mit denen MFG/PRO Anwender mitunter arbeiten, finden mit ihren speziellen Techniken ihre Berücksichtigung.

Eingehende Dokumente werden vor oder nach der Bearbeitung, dem Prüfen oder Verbuchen eingescannt und im elektronischen Archiv abgelegt. Dabei kann zum Beispiel eine Schrifterkennung durchgeführt werden. Angaben wie Absender, Datum und Rechnungsbetrag können aber auch anhand der Belegnummer aus MFG/PRO zugeordnet werden.

Interne Dokumente wie Kontenblätter, Saldenlisten und Journale, die regelmäßig durch MFG/PRO erzeugt werden, werden ebenfalls archiviert. Die Unterlagen lassen sich nun in DocuWare problemlos per Volltextrecherche nach jedem enthaltenen Begriff durchsuchen.

● Übersicht über die Systemkomponenten

Die dargestellten Dokumente bilden eine Auswahl der tatsächlich ablaufenden Vorgänge, um die Übersichtlichkeit der Darstellung zu wahren.

